

Aux anciens élèves  
Aux parents et responsables  
Aux professeurs

## Manuel pour une inscription en ligne

### 1 Matériel nécessaire

- Un ordinateur, une tablette, un smartphone  
Un grand écran et un clavier apportent plus de confort
- Un navigateur (Firefox, Chrome, Safari, Internet explorer ...)
- Une adresse email opérationnelle
- Une connexion internet

### 2 Se connecter

1. Naviguez vers <http://www.conservatoiredehuy.be>
2. *Mon académie* (dans la fenêtre, en haut à droite)
3. Entrez **UNIQUEMENT le nom** de l'élève  
(tel que noté dans notre base de données, avec les caractères accentués, les espaces ...)
4. Entrez le matricule de l'élève
5. *Me connecter*

### 3 Demander sa réinscription

Clic sur Demander sa réinscription. Il y a quatre étapes

- **Étape 1 : Vérification de vos coordonnées**

Si des informations sont erronées ou manquantes, notez-les dans le cadre rouge en bas de page en adoptant le style :

tél : 0123 45 67 89

remarque : papa

autre email : [ab@cdef.be](mailto:ab@cdef.be)

- **Étape 2 : Choix du cursus**

- *Sélectionnez les différents horaires du cursus que vous désirez poursuivre* : pour chaque cours suivi, la décision du conseil de classe est affichée. Choisissez la classe souhaitée pour l'année scolaire suivante.

- *Sélectionnez le ou les cours que vous désirez éventuellement ajouter à votre cursus* : choisissez les valeurs dans les menus.  
Le choix du domaine conditionne le contenu du menu Cours.  
Le choix du cours conditionne le contenu du menu Classes.  
Consultez aussi les horaires pour être sûr de la classe.
- Indiquez les remarques que vous désirez apporter à votre cursus : par exemple, pour un cours d'instrument, pas libre le jeudi, ou encore, cours avec <prénom nom>.
- **Étape 3 : Exemption et justificatif**

**ATTENTION**  
Presque tous les documents doivent être établis en septembre. Ceci est noté sur l'écran ; consultez aussi [http://www.conservatoiredehuy.be/gu\\_inscrire.php](http://www.conservatoiredehuy.be/gu_inscrire.php)

  - Choisissez dans le menu la situation d'exemption. Pour chacune, les documents à fournir sont identifiés par des lettres.  
Ces lettres sont reprises dans le tableau qui suit avec les intitulés des documents (La lettre Z désigne la copie recto verso de la carte d'identité de l'élève).
  - Ajoutez le(s) document(s) justificatif(s)
    - repérez le document, par sa lettre
    - *Parcourir...*
    - désignez le document sur votre ordinateur
  - Notez vos remarques dans le cadre rouge en bas de page
- **Étape 4 : Confirmation de votre demande**
  1. Confirmez que vous avez bien accompli les 3 étapes précédentes
  2. Notez éventuellement une dernière remarque
  3. *J'envoie ma demande de réinscription*  
La commande est inactive tant que vous n'avez pas confirmé les 3 étapes.  
Le texte de l'email envoyé s'affiche.

#### **4 Réglages iPhone (iOS), iPad (iPad OS), Mac OS**

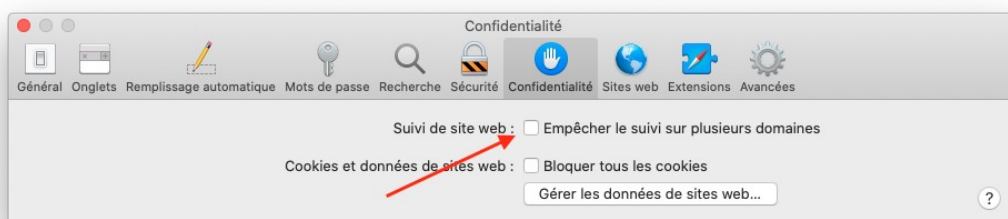
Ses appareils et leurs systèmes d'exploitation proposent le navigateur Safari dont les réglages par défaut ne sont pas compatibles avec la technologie utilisée pour l'espace « Mon académie ».

La configuration par défaut interdit le suivi intersite ou sur plusieurs domaines.

. / ..

Pour que l'espace « Mon académie » fonctionne, il est donc nécessaire de décocher cette option dans les paramètres du navigateur :

1. sur Mac OS :
  1. ouvrir Safari
  2. menu Préférences
  3. confidentialité
  4. décocher la case Suivi de site web, Empêcher le suivi sur plusieurs domaines.



## 2. sur iOS

1. Réglages > Safari > décocher Empêcher le suivi intersite.

